



## Come funziona Cybertraining

Il nostro servizio Cybertraining include la configurazione, la personalizzazione, la manutenzione e il supporto di primo livello per la piattaforma Cyber Guru.

### Onboarding, implementazione e configurazione della piattaforma

**Prima call.** Il processo di onboarding inizia con una call preliminare da remoto (kick off preparatorio) con i vostri referenti.

- Illustreremo come compilare il file “user list”, che dovrà contenere l'elenco completo degli utenti che dovremo abilitare a fruire della formazione. Chiariamo anche la definizione dei ruoli (Supervisor, Team Leader, Studente) e l'importanza di inserire gli utenti in team in competizione tra loro (gamification).
- Accenneremo alla possibilità di personalizzare la piattaforma con il vostro logo e alla modalità per permetterci di farlo.
- Spiegheremo la procedura di “whitelisting”, necessaria per permettervi di valutare la piena fruibilità della piattaforma, e forniremo la documentazione passo passo per eseguirla autonomamente a seconda del vostro gestore di posta elettronica Google Workspace o Microsoft 365.
- Daremo infine indicazioni e template per il piano di comunicazione interna consigliato per annunciare il programma e il suo svolgimento.

Una volta ricevuto il file “user list” compilato e avuta conferma che il “whitelisting” è andato a buon fine (in condizioni normali non dovrebbero volerci più di 5 giorni lavorativi), provvederemo all'inserimento degli utenti in piattaforma e alla personalizzazione con il logo eventualmente fornitoci.

**Seconda call.** Quindi fisseremo una seconda call da remoto dove effettueremo una serie di test funzionali della piattaforma. Il buon esito dei test determina la data di decorrenza delle licenze.

Provvederemo anche a impostare il percorso formativo, a definire la sua assegnazione ai dipendenti e a schedulare il rilascio dei corsi.

Disponibile su richiesta una traccia di ognuno dei 12 moduli rilasciati nella prima annualità.

Stabiliremo infine di comune accordo la **data di avvio programma** (Go Live e inizio formazione) che suggeriamo di attivare entro 5 giorni lavorativi da questa seconda call.

**Cronoprogramma.** Sottolineiamo le quattro date da tenere in considerazione:

- Ordine formale a noi. Genera unicamente una comunicazione di accettazione.
- Fatturazione. Al ricevimento della “user list” compilata e whitelisting andato a buon fine.

- Attivazione del servizio. Al buon esito dei test funzionali di cui alla seconda call. Determina la decorrenza delle licenze.
- Avvio programma formativo (Go Live). Come concordato nella seconda call. Al fine di mantenere un carico cognitivo adeguato e un apprendimento efficace, si consiglia un Go Live ravvicinato e comunque entro il mese della attivazione del servizio. Ritardi nel Go Live impongono una pianificazione dei rilasci che potrebbe ripercuotersi negativamente sull'efficacia del percorso formativo.

## **Supporto tecnico e assistenza**

Il servizio Cybertraining prevede un supporto tecnico di primo livello in orario lavorativo per recepire e risolvere eventuali problemi con la piattaforma, rispondere alle domande degli utenti e assicurare il funzionamento ottimale del programma di formazione.

## **Analisi e reporting**

Forniremo analisi dei risultati della formazione, identificando i punti di forza e le aree di miglioramento del programma. Commenteremo i report generati dalla piattaforma con indicazioni per un miglioramento continuo.

Marcello Fontana

[commerciale@gotech.it](mailto:commerciale@gotech.it)

+39 351 4272010

